

OPENBARE PROCEDURE

ALGEMENE ADMINISTRatieve BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN EEN OVERHEIDSOPDRACHT VAN DIENSTEN

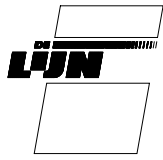
AANBESTEDENDE ENTITEIT

Vlaamse Vervoermaatschappij – De Lijn

BENAMING VAN DE DIENSTEN

VERST-2021-001 VERSTERKINGSRITTEN 1^{STE} JAARHEFT 2021

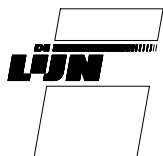




Inhoud

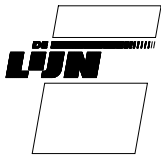
Inlichtingen	5
Toepasselijke Reglementering.....	5
Eerste deel: Algemene Administratieve Bepalingen	7
1.01 Algemeen.....	7
1.02 Voorwerp van de opdracht.....	7
1.03 Structuur van de opdracht.....	7
1.03.1 Plaatsingsprocedure van de opdracht (art. 117 §1 Wet)	7
1.03.2 Percelen	7
1.03.3 Posten	8
1.03.4 Varianten (art. 136 Wet).....	8
1.03.5 Opties (art. 136 Wet en 56 KB Plaatsing)	8
1.03.6 Looptijd, verlengingen en bepalingen raamovereenkomst (art. 135 Wet).....	8
1.04 Selectie van de inschrijvers : Uitsluitingsgronden & Kwalitatieve selectie	8
1.04.1 Algemene Bepalingen.....	8
1.04.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (art. 46 KB Plaatsing).....	9
1.04.3 Deelname van landen buiten de Europese Unie	10
1.04.4 Deelname door een combinatie (art. 69 en art. 52 §1 lid 2 KB Plaatsing)	10
1.04.5 Uitsluitingsgronden (art. 151 Wet en art. 67-e.v. KB Plaatsing).....	10
1.04.6 Selectiecriteria (art. 70 e.v. KB Plaatsing).....	12
1.04.7 Beroepen op draagkracht andere entiteiten (art. 150 Wet en 72§2 en §3 KB Plaatsing).....	13
1.05 Gunningcriteria van de opdracht (art. 85 KB Plaatsing)	13
1.06 Prijsvaststelling en -bestanddelen.....	14
1.06.1 Hoeveelheden.....	14
1.06.2 Heffingen – BTW (art. 37 KB Plaatsing)	14
1.06.3 Elementen die in de prijzen zijn begrepen (art. 40 §3 KB Plaatsing).....	14
1.07 Opmaak van de offerte (art. 75 KB Plaatsing)	14
1.07.1 Gebruik der talen (art. 60 KB Plaatsing)	15
1.07.2 Verbintenistermijn (art. 64 KB Plaatsing)	15
1.07.3 Deelname door een combinatie (art. 52 KB Plaatsing)	15
1.07.4 Verplicht bij te voegen documenten (art. 76 KB Plaatsing).....	15
1.07.5 Verbetering vermoedelijke en forfaitaire hoeveelheden (art. 77 KB Plaatsing)	17
1.07.6 Fouten en leemten (art. 79 KB Plaatsing).....	17
1.07.7 Onmogelijkheid zich te beroepen op fouten of leemten na opening (art. 80 KB Plaatsing).....	18
1.07.8 Prijsofgave (art. 33 KB Plaatsing)	18





1.08	Indiening van de offerte (art. 50 KB Plaatsing).....	18
1.09	Wijziging of intrekking offerte (art. 51 §2 KB Plaatsing)	19
1.10	Opening van de offertes (art. 82 KB Plaatsing)	20
Tweede deel: Bepalingen die betrekking hebben op de uitvoering van de opdracht		21
2.01	Algemeen.....	21
2.02	Leidend ambtenaar (art. 11 KB AUR).....	21
2.03	Onderaannemers (art. 12 e.v. KB AUR)	21
2.05	Verwerking van persoonsgegevens.....	22
2.07	Modaliteiten van bestelling (art. 146 KB AUR).....	25
2.08	Borgtocht (art. 25 KB AUR).....	25
2.11	Uitvoeringsmodaliteiten.....	25
2.11.1	Uitvoeringstermijn (art. 147 KB AUR).....	25
2.13	Keuringen.....	25
2.14	Betalingen.....	26
2.14.1	Algemene Bepalingen (art. 160 KB AUR).....	26
2.14.2	E-invoicing.....	27
2.15	Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer (art. 152-153 KB AUR)	29
2.16	Wijzigingen aan de opdracht.....	30
2.16.1	Wijziging op bevel van de aanbestedende entiteit (art. 151 KB AUR)	30
2.16.2	Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB AUR)	30
2.16.4	Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 e.v. KB AUR).....	30
2.17	Opleveringen	31
2.17.1	Nazicht van de diensten (art. 150 KB AUR)	31
2.17.2	Definitieve oplevering (art. 156-157 KB AUR)	31
2.18	Sanctiemiddelen van de aanbestedende entiteit.....	32
2.18.1	Proces-Verbaal van Ingebrekestelling (art. 44 KB AUR)	32
2.18.2	Bijzondere straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §1 KB AUR).....	32
2.18.3	Algemene straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §2 KB AUR).....	32
2.18.4	Onderaanneming.....	33
2.18.4.01	Niet-vervanging onderaannemer (art. 12/2 §4 KB AUR).....	33
2.18.4.02	Niet respecteren onderaannemingsketen (art. 12/3 §3 KB AUR)	33
2.18.5	Vertragingsboetes (art. 154 KB AUR)	33
2.18.6	Korting wegens minderwaarde (art. 71 KB AUR)	33
2.18.7	Ambtshalve maatregelen (art. 47 KB AUR)	33
2.18.8	Uitsluiting van toekomstige opdrachten (art. 48 KB AUR)	34





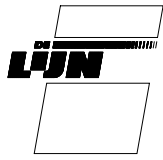
opdrachtnummer
VERST-2021-001

datum
16/10/2020

bladnummer
4

Derde deel: Technische en/of functionele bepalingen	35
3.01 Rijdend personeel (chauffeurs).....	35
3.02 Voertuigen	35
3.03 Uitvoering van de overeenkomst.....	36
Vierde deel: Bijlagen.....	38
Vijfde deel: INSCHRIJVINGSFORMULIER.....	39
Zesde deel: Inventaris.....	42





INLICHTINGEN

Aanbestedende entiteit

- naam aanbestedende entiteit: Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn¹
- adres: Ragheno Park - Motstraat 20 te 2800 Mechelen

Inlichtingen i.v.m. het bestek kunnen verkregen worden bij:

- naam: Maarten Vanhove
- adres: Motstraat 20, 2800 Mechelen
- e-mail: maarten.vanhove@delijn.be
- telefoon: 015/408.909

Vragen omtrent de opdracht.

Alle vragen moeten schriftelijk gesteld worden tegen ten laatste 6 november 2020. De aanbestedende entiteit zal een antwoord formuleren op de gestelde vragen. De antwoorden zullen beschikbaar worden gesteld.

TOEPASSELIJKE REGLEMENTERING

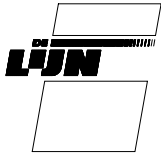
1. Wet van 17 juni 2016 (BS van 14-07-2016) en latere wijzigingen betreffende de overheidsopdrachten.
2. Koninklijk besluit van 18 juni 2017 (BS van 23-06-2017) plaatsing overheidsopdrachten in de speciale sectoren.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 (BS van 14-02-2013) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.
4. Wet van 17 juni 2013 (BS van 21-06-2013) en latere wijzigingen betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
5. [Algemeen Reglement op de Arbeidsbescherming](#) alsook de '[Codex over het welzijn op het werk](#)'.
6. Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS van 18-09-1996) en latere wijzigingen en haar *uitvoeringsbesluiten*.
7. Alle wetten, Koninklijke, Ministeriële en Regeringsbesluiten van kracht op datum van de publicatie van deze opdracht krachtens de welke wijzigingen of aanvullingen aan de bovenvermelde wetgeving werden aangebracht.

De in dit deel opgesomde toepasselijke reglementering is niet limitatief. De inschrijver wordt geacht alle van toepassing zijnde bepalingen te kennen en in overeenstemming met de van toepassing zijnde regelgeving te handelen.

Elke inschrijver heeft de plicht om de wettigheid van het bestek en de haalbaarheid van de opdracht aan een ernstig onderzoek te onderwerpen. Het niet naleven van deze verplichting wordt beschouwd als een gebrek in de zorgvuldigheidsplicht van de inschrijver en een ernstige beroepsfout.

¹ De Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn is een publiekrechtelijk extern vormgegeven verzelfstandigd agentschap (Ondernemingsnummer: 0242.069.537)





Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver:

- onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek te aanvaarden, aanvaardt hij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn en bevestigt dat het bestek geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, fouten en/of leemten bevat. Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekend schrijven binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende entiteit met omschrijving van de redenen;
- uitdrukkelijk en onherroepelijk te verzaken aan zijn algemene en/of bijzondere verkoopsvoorwaarden;
- dat geen enkel persoon die lid is van het bestuur-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, onherroepelijk veroordeeld is voor het schenden van een verplichte uitsluitingsgrond.

In toepassing van artikel 19, tweede lid, van de gecoördineerde wetten op de Raad van State wordt u ervan op de hoogte gesteld dat een verzoekschrift tot nietigverklaring bij de Raad van State kan worden ingediend indien u meent dat het onderhavige bestek onwettig is.

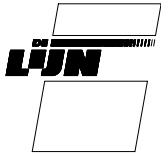
Het verzoekschrift moet, gedateerd en ondertekend, vergezeld worden van het vereiste aantal eensluitend verklaarde afschriften en van een afschrift van de bestreden beslissing en bevat:

- het opschrift 'verzoekschrift tot nietigverklaring' als het niet eveneens een vordering tot schorsing bevat;
- de naam, hoedanigheid en woonplaats of zetel van de verzoekende partij, en in voorkomend geval, de gekozen woonplaats;
- het voorwerp van het beroep en een uiteenzetting van de feiten en de middelen;
- de naam en het adres van de verwerende partij

De termijn voor het indienen van een beroep bij de Raad van State bedraagt 60 kalenderdagen vanaf de publicatie of ontvangst van het bestek bij gebreke van publicatie. Op hetzelfde ogenblik als zij haar verzoekschrift indient, stuurt de verzoekende partij een kopie daarvan ter informatie aan de verwerende partij. De verzoekende partij mag zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een advocaat.

De verzending naar de Raad van State gebeurt bij ter post aangetekende brief naar het volgende adres: Wetenschapsstraat 33 — 1040 Brussel.





EERSTE DEEL: ALGEMENE ADMINISTRatieve BEPALINGEN

1.01 Algemeen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een overheidsopdracht totdat de opdracht is gegund. De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 (hierna ook kortweg "Wet" genaamd) en het KB van 18 juni 2017 (hierna ook kortweg "KB Plaatsing" genaamd) en latere wijzigingen.

De aanbestedende entiteit ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtnaam van de anti-discriminatiewetgeving.

Alle verdachte gedragingen en aanwijzingen van vervalsing van de mededinging door de inschrijver(s) zullen worden gemeld aan de Belgische Mededingingsautoriteit (BMA).

1.02 Voorwerp van de opdracht

Deze opdracht betreft de uitvoering van versterkingsritten in diverse vervoerregio's voor de eerste jaarhelft van 2021.

Sinds het begin van het schooljaar 2020-2021 kampt De Lijn met capaciteitsproblemen. Dit fenomeen doet zich voor bij de start van elk schooljaar, waarop De Lijn deze problemen probeert op te lossen met de beschikbare lijnbussen.

Door de Corona-crisis vraagt de maatschappelijke opinie om een bredere oplossing voor ritten met volle bussen, waar reizigers onmogelijk rekening kunnen houden met alle Corona-basisregels.

De budgettaire middelen en de beschikbare lijnbussen van De Lijn volstaan niet om volledig tegemoet te komen aan deze vragen.

Deze overheidsopdracht wordt opgestart, onder voorbehoud van de toekenning van extra middelen om versterkingsritten in te zetten voor de periode januari tot en met juni 2021, waarbij ook beroep zal gedaan worden op touringcar-bedrijven.

CPV-classificatie: 60112000.

Een gedetailleerde omschrijving van deze opdracht, net als de praktische uitwerking ervan op het terrein, is terug te vinden in deel 3 "Technische en/of functionele bepalingen" bij dit bestek.

1.03 Structuur van de opdracht

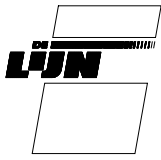
1.03.1 Plaatsingsprocedure van de opdracht (art. 117 §1 Wet)

De overeenkomst voor onderhavige opdracht wordt gesloten ingevolge een openbare procedure.

1.03.2 Percelen

De opdracht bestaat uit diverse lopen. Een loop is een verzameling van een (of meerdere) ochtendrit(ten) en een (of meerdere) middag- of avondritten.





Elke loop wordt als een perceel en dus als een afzonderlijke overheidsopdracht beschouwd.

Deze opdracht bestaat uit 211 percelen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor sommige percelen wel en andere percelen niet toe te wijzen, hetzij de percelen aan verschillende leveranciers toe te wijzen.

1.03.3 Posten

De inschrijver geeft in de Excel-bijlage 'Inventaris' volgende elementen op:

- de forfaitaire prijs per voorziene prestatiedag voor een specifieke loop
- per beschikbaar voertuig: het kenteken (nummerplaat), het chassisnummer, de datum eerste inschrijving en het aantal plaatsen (rekening houdende met de Corona-maatregelen)

Meer details over de toewijzing van de opdracht zijn terug te vinden onder '2.07 Modaliteiten van bestelling'.

1.03.4 Varianten (art. 136 Wet)

Vereiste varianten

Er zijn geen vereiste varianten.

Vrije varianten

Er zijn geen vrije varianten toegestaan in deze opdracht.

1.03.5 Opties (art. 136 Wet en 56 KB Plaatsing)

Er zijn geen vereiste opties.

1.03.6 Looptijd, verlengingen en bepalingen raamovereenkomst (art. 135 Wet)

Elke perceel (dus elke loop) betreft een raamovereenkomst die wordt gesloten met één enkele deelnemer. De opdrachten, gebaseerd op deze raamovereenkomst, worden aan de deelnemer gegund volgens de voorwaarden en modaliteiten gesteld in deze raamovereenkomst.

De overeenkomst gaat in op maandag 4 januari 2021 en duurt tot en met vrijdag 2 april 2021.

De overeenkomst is daarna verlengbaar tot en met vrijdag 25 juni 2021.

Enkel op schooldagen worden de ritten gereden; in de bijgevoegde inventaris staan de schooldagen opgesomd.

1.04 Selectie van de inschrijvers : Uitsluitingsgronden & Kwalitatieve selectie

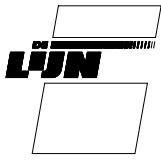
1.04.1 Algemene Bepalingen

De aanbestedende entiteit gaat over tot de selectie van de inschrijvers in de mate dat de noodzakelijke inlichtingen en documenten aantonen dat ze cumulatief voldoen aan:

- De bepalingen betreffende de uitsluitingsgronden zoals verder bepaald;
- De selectiecriteria zoals verder bepaald.

Enkel de offertes die voldoen aan de selectiecriteria en regelmatig zijn, zullen worden getoetst aan de gunningcriteria.





1.04.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (art. 46 KB Plaatsing)

De inschrijver is verplicht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) behoorlijk in te vullen en bij zijn offerte te voegen.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA

- Ga naar de website: <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
- Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
- Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een UEA antwoord aanmaken'.
- Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
- Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'.
- Betreffende deel IV van het UEA (selectie), mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' U dient wel op de vraag te antwoorden in het vak 'Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria'.
- Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF formaat om vervolgens bij uw offerte te voegen.

Percelen

Wanneer de opdracht in percelen is verdeeld en de selectiecriteria van perceel tot perceel verschillen, moet voor elk perceel (of elke groep percelen waarvoor dezelfde selectiecriteria gelden) een UEA worden ingevuld.

Deelname door een combinatie (art. 48 KB Plaatsing)

Indien een combinatie deelneemt aan de procedure, moet dit worden aangeduid in deel II.B (Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer) van het UEA.

Daarnaast moet voor elk lid van de deelnemende combinatie een afzonderlijk UEA worden ingediend met daarin de in de delen II tot en met V gevraagde gegevens.

Beroep op draagkracht van een andere entiteit

Wanneer de inschrijver zich wenst te beroepen op de draagkracht van een andere entiteit om te voldoen aan de vereisten van het bestek, dient hij dit aan te geven in deel II, C van het UEA.

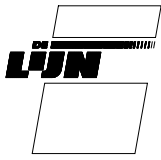
Bijkomend moet voor elke betrokken entiteit op wiens draagkracht men beroep doet, een afzonderlijk UEA worden ingediend met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en door hen worden ondertekend.

De bepaling om een afzonderlijk UEA in te vullen, geldt ook wanneer het gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de inschrijver behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt, vermeldt voor elk van de betrokken entiteiten de informatie bedoeld in de delen IV en V.

Op eenvoudig verzoek van de aanbestedende entiteit zal de inschrijver de bedoelde certificaten, attesten en andere vormen van bewijsstukken die hij in het UEA opneemt aan haar verstrekken.





1.04.3 Deelname van landen buiten de Europese Unie

De inschrijver uit een derde land buiten de Europese Unie mag enkel een offerte indienen, mits hij zich daarvoor kan beroepen op een internationaal verdrag of een akte van een internationale instelling, met inachtneming van de perken en de voorwaarden bepaald in de betrokken akte.

1.04.4 Deelname door een combinatie (art. 69 en art. 52 §1 lid 2 KB Plaatsing)

In geval een inschrijver de vorm van een combinatie van ondernemers aanneemt, dient elk lid van de combinatie het bewijs te leveren dat hij niet valt onder de uitsluitingsgronden voor deze opdracht, zoals voorzien in het bestek. De deelnemers aan een combinatie zullen bovendien hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Uitvoering van de Opdracht.

1.04.5 Uitsluitingsgronden (art. 151 Wet en art. 67-e.v. KB Plaatsing)

Verplichte uitsluitingsgronden (art. 67 Wet):

Overeenkomstig artikel 67 van de Wet **wordt** de inschrijver in elk stadium van de plaatsingsprocedure uitgesloten wanneer de aanbestedende entiteit heeft vastgesteld, of anderszins ervan op de hoogte is, dat deze inschrijver door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld is voor één van de volgende misdrijven:

- 1° deelname aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 5° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Uitsluitingsgronden i.v.m. sociale en fiscale schulden (art. 68 Wet):

De aanbestedende entiteit sluit een inschrijver van deelname aan de plaatsingsprocedure uit wanneer de inschrijver niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van:

- belastingen;
- en/ of
- bijdragen van de sociale zekerheid.

Facultatieve uitsluitingsgronden (art. 69 Wet):

Overeenkomstig artikel 69 van de Wet **kan** de inschrijver in elk stadium van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten indien deze valt onder één van de volgende bepalingen:

- 1° de aanbestedende entiteit kan met elk passend middel aantonen dat de inschrijver de in artikel 7 van de wet genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden.
De inschrijver verbindt zich, door de ondertekening van zijn offerte, tot het eerbiedigen en het toezien doorheen de hele toeleveringsketen op het naleven van de onderstaande normen. Dit als aanvulling op de normen die zijn opgenomen onder artikel 7 van de Wet:
 - A. De fundamentele mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM).
 - B. Het Internationaal Verdrag van 20 november 1989 inzake de Rechten van het Kind, inzonderheid het artikel 32 betreffende de bescherming tegen kinderarbeid.



C. Nationale wetgeving (in het geval deze hogere of gelijkwaardige normen oplegt dan diegene die zijn opgenomen in bijlage II van de Wet of de hierboven beschreven internationale normen) Het niet naleven van de in bijlage II van de Wet en hierboven vermelde verdragen zal dus worden beschouwd als een ernstige schending van het sociaal- en/of arbeidsrecht in de zin van artikel 7 van de Wet.

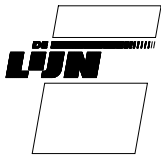
- 2° in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- 3° wanneer de aanbestedende entiteit kan aantonen, met elk passend middel, dat de inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
- 4° wanneer de aanbestedende entiteit over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2 van de Wet;

Het uitwisselen van informatie tussen concurrenten is dan ook ten strengste verboden.

- 5° wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 van de Wet niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
- 6° wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
- 7° wanneer de inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;

Zonder limitatief te zijn, beschouwt De Lijn volgende zaken als een tekortkoming bij de uitvoering van de opdracht:

- Zonder toestemming van De Lijn afwijken van het bestek, andere opdrachtdocumenten of de bevelen van De Lijn;
- Het beledigen of bedreigen van De Lijn of haar personeelsleden;
- Het misleiden of bedriegen van De Lijn of haar personeelsleden;
- Het herhaaldelijk begaan van gelijkaardige of verschillende lichte fouten;
- Afleggen van valse verklaringen;
- Het niet naleven of overtreden van onder meer de artikelen 16, 18, 24§1, 38/13, 38/18, 65 §3 en 78 van het KB AUR tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten;
- Het weigeren om (een deel van) de opdracht uit te voeren zonder gegronde reden die de verdere uitvoering van de opdracht onmogelijk of gevaarlijk maakt;
- De prestaties niet zodanig laten vorderen zodat de opdracht of delen van de opdracht op de bepaalde datum of data niet volledig zullen worden voltooid;
- Elk feit dat aanleiding heeft gegeven tot het opleggen van een ambtshalve maatregel in deze of een andere overheidsopdracht;
- Het nalaten van het tijdig melden van feiten, bezwaren of problemen die de goede uitvoering van de opdracht in het gedrang brengen en die de opdrachtnemer kende of had moeten kennen gelet op zijn beroepskennis of –ervaring, zelfs wanneer kan aangetoond worden dat de aanbestedende entiteit of diens vertegenwoordiger kennis had of had moeten hebben van deze feiten, bezwaren of problemen;



- Gebreken in de leiding van en het toezicht op de uitvoering van de opdracht;
 - Het (on)bewust geheel of gedeeltelijk niet volledig naleven, dan wel het miskennen, van de internationale, Europese en nationale regelgeving die van toepassing is op het verwerken van persoonsgegevens in het algemeen en van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in het bijzonder;
- 8° wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen;
- 9° wanneer de inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Indien een inschrijver zich in één van voormelde uitsluitingsgronden bevinden, kan hij in elk stadium van de plaatsingsprocedure worden uitgesloten.

De aanbestedende entiteit kan in elk stadium van de procedure, met alle middelen die zij dienstig acht inlichtingen inwinnen over de uitsluitingsgronden van om het even welke inschrijver.

1.04.6 Selectiecriteria (art. 70 e.v. KB Plaatsing)

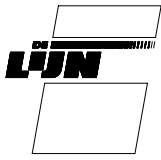
De aanbestedende entiteit zal zelf de vereiste selectiecriteria bepalen. De artikelen 65, 67 en 68 van het KB plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren van 18 april 2017 zijn dan ook niet van toepassing.

- 1) De inschrijver dient te bewijzen dat hij beschikt over een rechtsgeldige Vergunning Toegang tot het Beroep, dit conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2010. Wanneer de titularis van de vergunning Toegang tot het Beroep een ander persoon is dan diegene die de offerte ondertekent, zal de inschrijver een verklaring aan het attest toevoegen waaruit op voldoende wijze de binding tussen de inschrijver en de titularis blijkt (vennoot-beheerder-zaakvoerder) (Besluit van Vlaamse Regering 23 december 2010);
- 2) De inschrijver dient aan te geven voor hoeveel lopen/percelen hij over voldoende chauffeurs beschikt. Meer bepaald dient hij te bewijzen dat hij voor elke rit over minstens 1 chauffeur beschikt die de rit zal uitvoeren en 1 extra back-up chauffeur voor het geval de eerste chauffeur niet kan rijden. Hiertoe voegt de inschrijver per perceel/rit een lijst van het rijdend personeel alsook van het backup personeel.
- 3) De inschrijver dient aan te geven voor hoeveel lopen/percelen hij over voldoende voertuigen beschikt. Meer bepaald dient hij te bewijzen dat hij voor elke rit (en dus voor elk perceel) over minstens volgend aantal voertuigen beschikt: 1 contractueel voertuig + 1 reservoertuig dat aan de voorwaarden voldoet. Hiertoe voegt de inschrijver bij zijn offerte voor elk perceel en voor elk voertuig een fotokopie van:
 - het inschrijvingsbewijs of het kentekenbewijs,
 - het identificatieverslag van het voertuig
 - het recentste groene keuringsbewijs

Voor de modaliteiten van bestelling: zie verder onder punt 2.07.

Indien de inschrijver prijs wil indienen voor meerdere percelen, en opdat het geheel van de percelen hem zouden kunnen worden gegund, dient de inschrijver te voldoen aan alle gecumuleerde kwalitatieve selectiecriteria van elk van deze percelen.





Bovendien, indien de gecumuleerde selectiecriteria van het aantal percelen waarvoor de inschrijver als beste gerangschikt staat na de evaluatie van de offertes, de capaciteit van de inschrijver inzake kwalitatieve selectiecriteria te boven gaat, zullen slechts het aantal percelen aan de inschrijver gegund worden die hem zullen toelaten om de opdracht uit te voeren conform de opdrachtdocumenten.

1.04.7 Beroepen op draagkracht andere entiteiten (art. 150 Wet en 72§2 en §3 KB Plaatsing)

Indien de inschrijver zich wenst te beroepen op de economische en financiële draagkracht en/of op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten dient hij aan te tonen dat hij over de noodzakelijke middelen voor de uitvoering van de opdracht zal beschikken door middel van een verbintenis met deze entiteit. Deze verbintenis moet ondertekend zijn door de perso(on)en die bevoegd of gemachtigd is/zijn om de betrokken entiteit rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te verbinden. De documenten waaruit de handtekenbevoegdheid van de ondertekenaar(s) blijkt, dienen bijgevoegd te worden.

Indien een inschrijver een beroep doet op de draagkracht van derden voor het vervullen van de economische en financiële criteria zijn de inschrijver en deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Deze hoofdelijkheid dient schriftelijk te worden aanvaard door de entiteit op wiens draagkracht men beroep doet om uitwerking te hebben. Bij gebrek aan schriftelijke aanvaarding van de hoofdelijkheid kan de inschrijver zich niet op een dergelijke draagkracht beroepen en zal de offerte onregelmatig worden verklaard.

Wat betreft de criteria inzake studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener of van de titularis of van het leidinggevend personeel van de onderneming, of de criteria betreffende de overeenstemmende beroepservaring, kan de inschrijver slechts beroep doen op de capaciteiten van andere entiteiten, wanneer deze laatste de diensten waarvoor hun capaciteiten vereist zijn zelf uitvoeren of leveren. Indien een inschrijver wenst beroep te doen op de capaciteiten van andere entiteiten, levert hij de aanbestedende entiteit het bewijs dat hij over de nodige middelen beschikt, bijvoorbeeld door middel van de verbintenis hiertoe met deze entiteiten over te maken.

Voor het "beroepen op de draagkracht van een andere entiteit" is een modeldocument voorzien in bijlage 8.

In geval de inschrijver zich beroept op de draagkracht van één of meerdere andere entiteiten om te voldoen aan de selectiecriteria omschreven in het bestek, dient voor elk van deze andere entiteiten het bewijs geleverd te worden dat zij niet onder de uitsluitingsgronden van deze opdracht vallen.

1.05 Gunningcriteria van de opdracht (art. 85 KB Plaatsing)

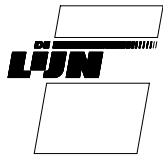
Gunningcriteria

Belangrijk: enkel de offertes van de inschrijvers die beantwoorden aan de selectiecriteria, zoals opgenomen in de opdrachtdocumenten, zullen geanalyseerd worden naar hun regelmatigheid overeenkomstig de bepalingen van art. 74 van het KB. Enkel de regelmatig bevonden offertes zullen geëvalueerd worden op basis van de gunningcriteria voorzien in deze sectie.

Elke offerte die bovendien afwijkt van de minimale eisen en vereisten die in dit bestek als substantieel worden aangemerkt, is substantieel onregelmatig en zal worden nietig verklaard.

De aanbestedende entiteit zal vervolgens voor elke regelmatige offerte beslissen welke offerte de economisch meest voordelige offerte is (dus met de laagste prijs) op basis van het enig criterium "prijs".





1.06 Prijsvaststelling en -bestanddelen

1.06.1 Hoeveelheden

Per gepresteerde dag wordt het forfaitaire bedrag betaald zoals opgegeven in de offerte.

De V.V.M. garandeert de vergoeding voor minstens 30 prestatiedagen. Bij een eventuele vroegtijdige stopzetting bedraagt de opzegtermijn 10 prestatiedagen, te rekenen vanaf de dag dat de stopzetting gecommuniceerd worden aan de uitvoerder.

De ritten worden ingepland op de schooldagen, wat tot het volgende aantal te presteren dagen leidt:

- Januari: 20
- Februari: 15
- Maart: 23
- April: 2 + (bij een verlenging) 10
- Mei: (bij een verlenging) 18
- Juni: (bij een verlenging) 19
- Totaal: 60 + (bij een verlenging) 47

Het gedetailleerde overzicht van de schooldagen is terug te vinden in bijlage 'Inventaris' (tabblad 'Prestatiedagen').

1.06.2 Heffingen – BTW (art. 37 KB Plaatsing)

De BTW is niet in de eenheidsprijzen begrepen.

1.06.3 Elementen die in de prijzen zijn begrepen (art. 40 §3 KB Plaatsing)

In de bepalingen vermeld in het artikel 40 §3 van het KB plaatsing wordt de inschrijver er uitdrukkelijk aan herinnerd dat alle bijdragen of andere kosten, werken en maatregelen, verbonden aan de uitvoering van de opdracht, geacht worden begrepen te zijn in de eenheidsprijzen en de globale prijzen van de inventaris, zoals onder meer:

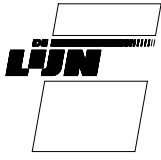
- 1° de administratie en het secretariaat;
- 2° de verplaatsing, het vervoer en de verzekering;
- 3° de documentatie die met de diensten verband houdt;
- 4° de levering van documenten of stukken die inherent zijn aan de uitvoering;
- 5° de verpakkingen;
- 6° de voor het gebruik noodzakelijke vorming;
- 7° in voorkomend geval, de maatregelen die door de wetgeving inzake de veiligheid en de gezondheid van de werknemers worden opgelegd voor de uitvoering van hun werk.

1.07 Opmaak van de offerte (art. 75 KB Plaatsing)

De offerte (inclusief de inventaris) wordt opgemaakt op de daartoe bestemde documenten van het bestek. De inventaris wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn inventaris.

Elke offerte (inclusief inventaris) die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver.





1.07.1 Gebruik der talen (art. 60 KB Plaatsing)

In overeenstemming met de wetgeving zal voor de offerte en voor alle bijlagen het Nederlands gebruikt worden, met uitsluiting van iedere andere taal. Dientengevolge zal alle correspondentie eveneens in het Nederlands gevoerd worden.

De aanbestedende entiteit kan aan de inschrijver een vertaling vragen van de bijlagen en/of documenten in het kader van het nazicht van de uitsluitingsgronden, selectiecriteria, statuten, akten en inlichtingen die in een andere taal gesteld zijn dan die van de aankondiging van opdracht of, bij ontstentenis daarvan, van de andere opdrachtdocumenten.

1.07.2 Verbintenistermijn (art. 64 KB Plaatsing)

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, wordt voor onderhavige opdracht op 90 kalenderdagen gebracht.

1.07.3 Deelname door een combinatie (art. 52 KB Plaatsing)

In geval van een combinatie van ondernemingen (met inbegrip van alle tijdelijke samenwerkingverbanden tussen ondernemingen) dient de offerte ondertekend te worden door elke (rechts)persoon die lid is van deze combinatie. De ondertekening dient te gebeuren door een persoon (of personen) die gemachtigd is om de betrokken (rechts)persoon te verbinden.

Elk lid is hoofdelijk aansprakelijk voor de goede uitvoering van de opdracht.

De offerte dient ondertekend te worden door hetzij:

- Alle leden van de combinatie.
Voor elk lid van de combinatie dienen de bewijsstukken te worden toegevoegd dat de ondertekenaar bevoegd is om de offerte te ondertekenen;
Hetzij:
- Een gevolmachtigde.
De volmacht dient te worden toegevoegd aan de offerte, tezamen met de bewijsstukken voor elk lid van de combinatie dat zij bevoegd zijn om een volmacht toe te kennen.

De deelnemers aan een combinatie zijn gehouden tot het aanduiden van diegene onder hen die de combinatie vertegenwoordigen ten opzichte van de aanbestedende entiteit.

1.07.4 Verplicht bij te voegen documenten (art. 76 KB Plaatsing)

De inschrijver dient volgende documenten te voegen bij zijn offerte.

→ Met betrekking tot de uitsluitingsgronden:

Volgende attesten zal de aanbestedende entiteit zelf opzoeken, voor zover deze attesten raadpleegbaar zijn in Telemarc/Digiflow:

- R.S.Z.-attest voor personeel dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid;
- attest FOD Financiën. Om aan te tonen dat aan de fiscale verplichtingen is voldaan.



Het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. De opgesomde documenten betreffende de uitsluitingsgronden en selectiecriteria dienen te worden beschouwd als inlichtingen betreffende de vereiste documenten die de inschrijver moet kunnen voorleggen op vraag van de aanbestedende entiteit.



→ **Het niet toevoegen van een UEA (of een foutief en/of onvolledig UEA) is een substantiële onregelmatigheid**

Het bewijs dat men zich niet schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast: **uittreksel strafregister** (max. 6 maanden oud). Dit uittreksel dient zowel voor de inschrijver zelf, als voor de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de inschrijver of voor de personen die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, te worden aangeleverd.

Dit attest wordt voor Belgische natuurlijke personen uitgereikt door de dienst bevolking of door de politiezone en voor Belgische rechtspersonen door de FOD Justitie (Dienst Centraal Strafregister).



Onder de begrippen “leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan” en “personen die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben” worden, voor de hiernavolgende ondernemingsvormen, de volgende personen verstaan:

NV	BV	CV	VZW
Bestuurders			
Leden raad van toezicht			
Leden directieraad			
Gedelegeerden tot het dagelijks bestuur			

- Een buitenlandse inschrijver dient een gelijkaardig attest toe te voegen van de in zijn land hiertoe bevoegde instantie.



Een inschrijver van buiten de Europese Unie dient een **uittreksel** aan te leveren van de **internationale overeenkomst** waarop hij zich beroept om een offerte in te dienen.

→ Met betrekking tot de selectie:



Beroepen op draagkracht van een andere entiteit. Dit moet enkel en alleen aangeleverd worden indien de inschrijver zich wenst te beroepen op economische en financiële draagkracht en/ of op de technische en beroepsbekwaamheid van andere entiteiten om te voldoen aan de vereisten van het bestek.



Alle stukken die vereist zijn voor het onderzoek van de selectiecriteria, zoals vermeld onder artikel 1.04.06 (selectiecriteria).

→ Met betrekking tot de gunningcriteria, technische specificaties en andere documenten om de offerte te kunnen beoordelen:



Inschrijvingsformulier en **inventaris**, beiden behoorlijk ingevuld en met de identificatie van de inschrijver (handelsnaam, rechtsvorm, nationaliteit, maatschappelijke zetel, rekeningnummer voor betalingen, BTW-nummer, nationaliteit tewerkgesteld personeel, bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid); het inschrijvingsformulier wordt afzonderlijk ingevuld voor elke loop/prijs waarvoor prijs wordt ingediend; de inventaris wordt eenmaal ingediend, met daarin alle informatie over de lopen/percelen waarvoor prijs wordt ingediend. Opgelet: elke loop wordt als een afzonderlijke overheidsopdracht (=perceel) beschouwd tenzij anders bepaald in bijlage 1. Voor elke loop zal de inschrijver dus 1 afzonderlijke prijs offerte indienen via het inschrijvingsformulier.



De **handtekening van het indieningsrapport** moet uitgaan van een bevoegd persoon. Tevens dienen de nodige documenten waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te binden (uittreksel statuten, delegaties,...) toegevoegd te worden.



De offertes die door één of meer gevolmachtigden worden ingediend, moeten vermelden namens welke onderneming deze gevolmachtigden handelen. De gevolmachtigden voegen bij hun offerte een authentieke of onderhandse akte (= door firma zelf opgesteld document dat ondertekend en gedateerd is) die hen daartoe machtigt (dus de **volmacht** zelf), of een eensluidend verklaarde kopie van die akte of onderhandse akte die hen daartoe machtigt (bijvoorbeeld: uittreksel uit de neergelegde en gepubliceerde statuten en/of delegatiebeslissingen van de daartoe bevoegde organen).

Tevens dienen de nodige documenten waaruit blijkt dat de volmachtgever de bevoegdheid heeft om de onderneming te binden (uittreksel statuten, delegaties,...) toegevoegd te worden.

Lijst onderaannemers

Voor de praktische uitvoering van een opdracht kan de opdrachtnemer overeenkomsten van onderaanneming sluiten met één of meerdere derden. In dat geval, dient de inschrijver in zijn offerte, een lijst op te nemen van:



- het of de gedeelten van de opdracht die hij voornemens is om in onderaanneming te geven
- alsook de identiteit van deze onderaannemers, met hun contactgegevens, hun technische competenties en hun eigen specifieke competenties die hen zouden moeten toelaten om efficiënt tussen te komen tijdens de uitvoering van deze opdracht.



Alle andere gevraagde informatie en alle documenten in het kader van de gunningcriteria en technische specificaties alsook alle andere opgevraagde informatie **teneinde de inschrijving te kunnen beoordelen.**

1.07.5 Verbetering vermoedelijke en forfaitaire hoeveelheden (art. 77 KB Plaatsing)

De inschrijver kan, rekening houdende met de opdrachtdocumenten, zijn beroepskennis of persoonlijke vaststellingen, verbeteringen voorstellen voor:

- 1° de fouten die hij ontdekt in de forfaitaire hoeveelheden;
- 2° de fouten die hij ontdekt in de vermoedelijke hoeveelheden op voorwaarde dat de voorgestelde verbetering minstens 10% (tien percent) in meer of in min van de hoeveelheid van de post in kwestie bedraagt;
- 3° de leemten in de inventaris.

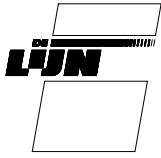
Hij voegt bij zijn offerte een nota ter verantwoording van alle voorgestelde verbeteringen.

1.07.6 Fouten en leemten (art. 79 KB Plaatsing)

Indien de inschrijver in de opdrachtdocumenten zodanige fouten of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk is een prijs te berekenen, of dat de vergelijking van de offertes niet meer opgaat, geeft hij daarvan onverwijld, althans **ten minste TIEN kalenderdagen** vóór de dag van de opening van de offertes, schriftelijk kennis aan de aanbestedende entiteit, behoudens zo de inkorting van de termijn voor het indienen van de offertes niet toelaat deze voorwaarden na te leven.

De berichten en terechtwijzingen, bekend gemaakt in het Bulletin van de Aanbestedingen en desgevallend in het Publicatieblad van de Europese Unie die betrekking hebben op de opdrachten in het algemeen of enkel op onderhavige opdracht, maken integraal deel uit van de contractuele bepalingen.





1.07.7 Onmogelijkheid zich te beroepen op fouten of leemten na opening (art. 80 KB Plaatsing)

Na de, eventueel verlengde, uiterste datum tot het indienen van offertes heeft de inschrijver niet meer het recht om zich te beroepen op fouten of leemten die voorkomen in de inventaris, zoals verstrekt door de aanbestedende entiteit.

Bovendien kan hij zich vanaf dat ogenblik niet meer beroepen op vormgebreken, fouten of leemten in zijn offerte.

De inschrijver is bovendien aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die ontstaat wegens vormgebreken, fouten of leemten in zijn offerte alsmede voor het niet opmerken van vormgebreken, fouten of leemten in de opdrachtdocumenten, zoals verstrekt door de aanbestedende entiteit, en die hij gelet op zijn deskundigheid of die van zijn onderaannemers had moeten melden aan de aanbestedende entiteit, voorafgaand aan het indienen van zijn offerte.

1.07.8 Prijsopgave (art. 33 KB Plaatsing)

In het inschrijvingsformulier wordt het offertebedrag, naast een notering, in cijfers ook voluit in letters geschreven.

In de inventaris dienen de eenheidsprijzen zowel in cijfers als in letters te worden neergeschreven.

In geval van tegenstrijdigheid tussen de notering in cijfers en letters zal artikel 42 van het KB worden toegepast. Indien dit onvoldoende uitsluitel brengt, zal voorrang worden gegeven aan de notering in letters.

1.08 Indiening van de offerte (art. 50 KB Plaatsing)

De indiening van de offerte dient te gebeuren op de volgende wijze:

Elektronisch via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de Wet. **Indien de indiening op een andere manier gebeurt dan via E-tendering, wordt deze als absoluut nietig beschouwd.**

Voor de met elektronische middelen opgestelde offerte mogen volgende bestandsformaten worden gebruikt: MS-Word of MS Excel. Indien voor het geheel of delen van de offerte een ook afdrukbaar PDF-formaat wordt ingediend dan moeten de op die wijze ingediende bestanden tevens in een ander of het originele bewerkbaar bestandsformaat worden ingediend. Aan de inschrijver wordt gevraagd voor de bestandsbenaming van de offerte en haar bijlagen zoveel mogelijk relevante omschrijvingen te gebruiken die verwijzen naar onderdelen van het bestek of bijlagen ervan en die ook de firmanaam van de inschrijver of een afkorting ervan bevatten en dit op volgende wijze:

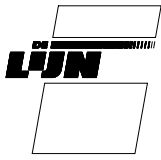
VERST-2021-001_Naam document_Firmanaam

Correcte ondertekening van de offerte

Bij het indienen van de offerte via het e-tendering platform zal de inschrijver gevraagd worden het indieningsrapport elektronisch te ondertekenen. De elektronische ondertekening van het indieningsrapport is de enige correcte wijze om een offerte te ondertekenen. Het individueel ondertekenen van de documenten die de offerte uitmaken is niet langer nodig en zal ook niet worden aanvaard als een geldige elektronische handtekening van de offerte.

Deze elektronische handtekening moet geplaatst worden door de persoon of de personen die de inschrijver kunnen vertegenwoordigen of verbinden. Een elektronische handtekening van een ander persoon (of personen) zal als niet geldig worden beschouwd. Zelfs indien de ingescande documenten de handtekening dragen van de bevoegde persoon of personen.





De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan u opsplitsen in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350MB.

In geval van onbeschikbaarheid van het platform of vragen over e-procurement, dient u contact op te nemen met de helpdesk van public procurement. De contactgegevens en openingsuren zijn terug te vinden op volgende website: <https://www.publicprocurement.be/nl/contact/vragen-over-e-procurement>.

Voor een toelichting omtrent het elektronisch indienen van offertes via e-tendering kunt u een geaccrediteerde opleiding volgen. Een lijst van opleiders is terug te vinden op volgende website: <https://www.publicprocurement.be/nl/ondernemingen/opleidingen>

Buitenlandse inschrijvers kunnen de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat kan aangekocht worden via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van wettelijke digitale handtekeningen ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- Gekwalificeerde certificaten die geschikt zijn voor het plaatsen van wettelijke digitale handtekeningen, kunnen aangekocht worden bij private actoren.
Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd kan in beslag nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.
- Dit is een overzichtslIJst van beschikbare serviceproviders (<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/tl/BE>, zie "Qcert for ESig").
Via de demo-applicatie van e-tendering (<https://etendemo.publicprocurement.be/etendering/home.do>) kan het elektronisch indienen van een offerte getest worden. Er dient eerst een account gemaakt worden op de demoportalsite (<https://mydemo.publicprocurement.be/>).
- Wanneer een buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt, afgeleverd buiten België, om de handtekening te plaatsen, garandeert zij zelf dat dit een gekwalificeerde elektronische handtekening betreft, zoals gedefinieerd in artikel 2, 9° van het KB Plaatsing. Deze elektronische handtekening moet dus conform zijn met de regels van het Europees en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. De e-tenderingapplicatie kan bij deze werkwijze aangeven dat zij de door u geplaatste handtekening niet herkent. Door de handtekening te plaatsen, garandeert u dat ze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

De buitenlandse inschrijver voegt ook alle informatie aan de offerte toe die de aanbestedende entiteit toelaat na te gaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform de bepalingen in de regelgeving.

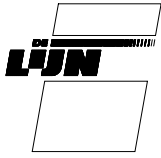
1.09 Wijziging of intrekking offerte (art. 51 §2 KB Plaatsing)

Voor de ingediende offerte wordt een indieningsrapport opgemaakt door het systeem. Dit indieningsrapport dient te worden ondertekend door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Voor de wijzigingen aan een offerte die tussenkomen na de ondertekening van het indieningsrapport, alsook voor de intrekking van de offerte, wordt een nieuw indieningsrapport opgemaakt dat ondertekend wordt met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Het voorwerp en de draagwijdte van de wijzigingen moeten nauwkeurig worden vermeld.





opdrachtnummer
VERST-2021-001

datum
16/10/2020

bladnummer
20

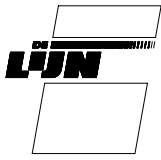
De intrekking moet onvoorwaardelijk zijn.

Wanneer het indieningsrapport dat opgesteld wordt ingevolge de wijzigingen of de intrekking bedoeld in het eerste lid, niet voorzien is van de gekwalificeerde elektronische handtekening, brengt dit van rechtswege de nietigheid van de wijziging of intrekking met zich mee. Deze nietigheid slaat slechts op de wijzigingen of intrekking en niet op de offerte zelf.

1.10 Opening van de offertes (art. 82 KB Plaatsing)

De offerte dient, ten laatste, te worden ingediend op woensdag 18 november 2020, om 9u30. De opening van de offertes vindt plaats op woensdag 18 november 2020, om 9u30.





TWEDE DEEL: BEPALINGEN DIE BETREKKING HEBBEN OP DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

2.01 Algemeen

Dit tweede deel regelt de uitvoering van de opdracht. De bepalingen die vervat zijn in dit deel, voor zover er niet van afgeweken wordt, hebben betrekking op het KB van 14 januari 2013 (hierna ook kortweg "KB AUR" genaamd) en latere wijzigingen.

In geval van geschillen over de aangegane verbintenissen is het Belgisch intern recht toepasselijk en zijn de rechtscolleges van de maatschappelijke zetel van de aanbestedende entiteit bevoegd met uitsluiting van enig ander rechtstelsel en enig ander rechtscollege.

De opdrachtnemer, zijn onderaannemers en de toeleveranciers moeten in de gehele toeleveringsketen alle op hen toepasselijke nationale en internationale regelgeving naleven. Het gaat hierbij inzonderheid over de wetgeving inzake preventie en veiligheid, de wetgeving inzake arbeidsomstandigheden, de arbeidswetgeving, sociale wetgeving, wetgeving m.b.t. sociale zekerheid en eventuele nationale wetgeving m.b.t. minimumlonen.

2.02 Leidend ambtenaar (art. 11 KB AUR)

De leidende dienst belast met het toezicht en de controle op de uitvoering van onderhavige opdracht is de Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn, vertegenwoordigd door de Leidend Ambtenaar.

De persoon die de rol van Leidend Ambtenaar op zich neemt, wordt door de aanbestedende entiteit uiterlijk opgegeven bij de sluiting van de opdracht.

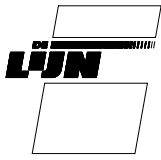
Het mandaat van de Leidend Ambtenaar dekt enkel de opvolging van de prestaties tot en met de definitieve oplevering. Hieronder verstaat men:

1. de technische en administratieve follow-up van de prestaties;
2. de keuring, zowel a priori als a posteriori, van de prestaties;
3. het nazicht van de vorderingsstaten;
4. het opmaken van de processen-verbaal;
5. de oplevering van de opdracht;
6. het toezicht op de uitvoering van de opdracht;
7. het nemen van ambtshalve maatregelen, uitgezonderd het verbreken van de opdracht. Deze maatregel zal worden genomen na een beslissing van de delegatiehouder van de aanbestedende entiteit;
8. Het toekennen van een bewijskrachtig attest van goede uitvoering. Attesten van goede uitvoering die niet ondertekend zijn door de Leidend Ambtenaar zijn niet bewijskrachtig.

2.03 Onderaannemers (art. 12 e.v. KB AUR)

Tijdens de uitvoering van de opdracht, zal de opdrachtnemer de aangeleverde lijst enkel kunnen wijzigen of nieuwe onderaannemers toevoegen, mits schriftelijk voorafgaand akkoord van de aanbestedende entiteit. De goedkeuring door de aanbestedende entiteit van deze of meerdere onderaannemers laat de verantwoordelijkheden en de aansprakelijkheid van de inschrijver zoals deze is voorzien in het bestek onverlet.





De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende entiteit wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. De aanbestedende entiteit heeft geen enkele contractuele band met die derden.

2.05 Verwerking van persoonsgegevens

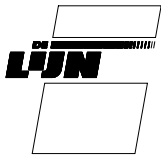
Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit waarborgt dat hij of zij bij het uitvoeren van zijn of haar werkzaamheden te allen tijde alle geldende Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens – waaronder maar niet beperkt tot de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (hierna kortweg “AVG”) – in het bijzonder onverkort zal naleven bij het verwerken van de persoonsgegevens waar hij in het kader van deze Opdracht rechtstreeks of onrechtstreeks en ongeacht de wijze waarop kennis van neemt, en ongeacht of dergelijke verwerking een onderdeel uitmaakt van de Opdracht dan wel een louter gevolg van is van de uitvoering van de Opdracht.

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit verbindt er zich toe om persoonsgegevens die hij of zij rechtstreeks of onrechtstreeks en ongeacht de wijze waarop hij of zij die in het kader van deze Opdracht heeft verkregen, uitsluitend te verwerken voor doeleinden die rechtstreeks voortvloeien uit de Opdracht, waaronder maar niet beperkt tot het aanleggen van een databank, en het gebruik van de verkregen persoonsgegevens voor het aanbieden van andere werken, goederen en/of diensten die de opdrachtnemer aanbiedt aan de aanbestedende entiteit.

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit garandeert dat hij of zij te allen tijde de nodige afdoende garanties zal bieden met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens op permanente wijze te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking of toegang in de meest ruime zin van het woord. Deze maatregelen dienen, rekening houdend met de stand van de techniek en de ermee verbonden uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context, de verwerkingsdoeleinden, en met de graad van waarschijnlijkheid en ernst voor uiteenlopende risico's om de rechten en vrijheden van personen potentieel te kunnen aantasten, een passend beveiligingsniveau te garanderen zodat de verwerking van persoonsgegevens aan de vereisten van de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en aan de AVG in het bijzonder voldoet, en dat de bescherming van de rechten van de betrokkenen continu afdoende wordt gewaarborgd. De aanbestedende entiteit kan te allen tijde op eenvoudig verzoek controleren of dat de opdrachtnemer de nodige passende technische en organisatorische maatregelen neemt en of deze afdoende zijn overeenkomstig de moderne technische en technologische stand van zaken.

De opdrachtnemer dient erop toe te zien dat de toegang tot en de verwerking van de persoonsgegevens zowel voor, tijdens als na de Opdracht beperkt is en blijft tot die personeelsleden of andere personen die in dienst zijn van de opdrachtnemer en voor wie de persoonsgegevens noodzakelijk zijn om de taken uit te voeren die de opdrachtnemer hen toewijst in het kader van de uitvoering van de Opdracht. De opdrachtnemer verbindt er zich toe om de betrokken personeelsleden of andere personen te wijzen op het belang van de naleving van de bepalingen van de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en van de AVG in het bijzonder, en waarborgt dat zij op grond van een wettelijke verplichting of zich er contractueel toe hebben verbonden om de vertrouwelijkheid te allen tijde integraal na te leven. De aanbestedende entiteit heeft te allen tijde het recht om hiervan bewijs te vragen aan de opdrachtnemer, wat laatstgenoemde de aanbestedende entiteit binnen de vijftien (15) kalenderdagen na het eerste verzoek ter zake moet overmaken.





De opdrachtnemer kan uitsluitend beroep doen op een andere verwerker mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de aanbestedende entiteit. Indien de opdrachtnemer in dit kader beroep doet op een andere verwerker, wordt aan deze verwerker bij overeenkomst minstens dezelfde verplichtingen met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens opgelegd als de verplichtingen die gelden voor de opdrachtnemer. In het bijzonder moet deze verwerker eveneens te allen tijde de nodige afdoende garanties bieden met betrekking tot het toepassen van de passende technische en organisatorische maatregelen zodat de verwerking te allen tijde onverkort in overeenstemming is met de geldende Europese, internationale en nationale regelgeving in het algemeen en met de AVG in het bijzonder. Wanneer het personeel van de opdrachtnemer of de verwerker zijn verplichtingen inzake de gegevensbescherming niet of niet afdoende nakomt, blijft de opdrachtnemer ten overstaan van de aanbestedende entiteit volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van deze verwerker.

De opdrachtnemer moet een register bijhouden van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die hij ten behoeve van de aanbestedende entiteit verricht. Onderhavig register bevat de noodzakelijke gegevens zoals opgenomen in de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving, met inbegrip van de AVG, en in elk geval steeds minstens de naam en contactgegevens van iedere andere verwerker waarop de opdrachtnemer beroep doet, de mogelijke overdrachten van persoonsgegevens naar een land zonder passende bescherming buiten de EER of een internationale organisatie en een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die de opdrachtnemer conform deze Opdracht te allen tijde moet voorzien.

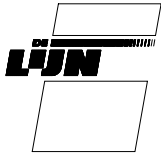
De opdrachtnemer mag de persoonsgegevens die hij rechtstreeks of onrechtstreeks en ongeacht de wijze waarop hij die in het kader van deze Opdracht heeft verkregen op geen enkel ogenblik en op geen enkele wijze voor, tijdens of na het beëindigen van de Opdracht doorgeven aan derden noch doorgeven aan een persoon in een land buiten de Europese Unie, behoudens wanneer er een wettelijke reden voorhanden is, op grond van een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing of indien het ter beschikking stellen van onderhavige persoonsgegevens noodzakelijk is om de eigen werkzaamheden die rechtstreeks voortvloeien uit deze Opdracht te kunnen uitoefenen en dat de opdrachtnemer hiervoor de voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van zowel de aanbestedende entiteit als van de betrokkene heeft verkregen.

Indien de opdrachtnemer rechtstreeks of onrechtstreeks kennis neemt van een gegevensbeveiligingsinbreuk die rechtstreeks of onrechtstreeks verband kan houden met of enige impact kan hebben op deze Opdracht, dan zal hij de aanbestedende entiteit hiervan uiterlijk binnen de vierentwintig uren na deze kennisname schriftelijk vanop de hoogte brengen. Bovendien dient de opdrachtnemer onmiddellijk na de kennisname van de gegevensbeveiligingsinbreuk alle nodige afdoende en passende maatregelen te nemen om de inbreuk te stoppen, de nadelige gevolgen ervan te beperken en de aanbestedende entiteit alle mogelijke informatie te verstrekken omtrent deze inbreuk.

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit dienen elkaar permanent naar best vermogen bij te staan om de verplichtingen die zij in het kader van deze Opdracht hebben overeenkomstig de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving, met inbegrip van de AVG, steeds tijdig en onverkort na te komen, en meer in het bijzonder maar niet beperkt tot het tijdig melden van een mogelijke gegevensbeschermingsinbreuk aan de toezichthoudende autoriteit en/of de tijdige mededeling van de inbreuk aan de betrokkene(n).

Zowel de opdrachtnemer als de aanbestedende entiteit duidt in zijn organisatie een contactpersoon aan die door de betrokkenen kan worden gecontacteerd met vragen, opmerkingen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de Opdracht. Betrokkenen kunnen bij deze contactpunten verzoeken





indienen voor de uitoefening van hun rechten als betrokkene in de zin van de AVG. De volgende contactpersonen werden door de Partijen aangesteld:

- Voor de aanbestedende entiteit: privacy@delijn.be.
- Voor de opdrachtnemer:

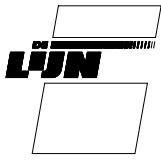
Behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord van de aanbestedende entiteit is het de opdrachtnemer niet toegestaan om zowel voor, tijdens als na de beëindiging van deze Opdracht de verkregen persoonsgegevens te kopiëren, te verspreiden, te wijzigen of te verveelvoudigen, noch om derden of andere personen daar op enige wijze rechtstreeks of onrechtstreeks de toestemming toe te geven.

De opdrachtnemer mag de verkregen persoonsgegevens niet langer bewaren dan datgene wat noodzakelijk is om zijn Opdracht te kunnen vervullen. Van zodra de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, zal de opdrachtnemer onmiddellijk deze persoonsgegevens en elke mogelijke kopie ervan volledig en permanent verwijderen en – mogelijks in afwachting hiervan – alle nodige afdoende en passende maatregelen nemen om het vertrouwelijke karakter van deze persoonsgegevens te allen tijde integraal te kunnen vrijwaren. Onverminderd het voorgaande zal de opdrachtnemer iedere mogelijke verwerking van verkregen persoonsgegevens onmiddellijk integraal moeten beëindigen van zodra de Opdracht wordt beëindigd – ongeacht omwille van welke reden – of indien dit noodzakelijk is om een gegevensbeveiligingsinbreuk te stoppen dan wel om de nadelige gevolgen van een dergelijke inbreuk te beëindigen.

De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende entiteit te allen tijde en integraal voor alle mogelijke vorderingen, schadeclaims, verliezen, uitgaven en/of andere mogelijke aanspraken en rechtsvorderingen die geheel of gedeeltelijk, rechtstreeks of onrechtstreeks, voorzienbaar of onvoorzienbaar zijn en verband houden met de verwerking van de verkregen persoonsgegevens of die voortvloeien uit het miskennen of schenden van de onderhavige Opdracht, het bestek en/of van de relevante Europese, internationale en nationale regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de AVG. Indien de aanbestedende entiteit door een derde aansprakelijk wordt gesteld voor voorzienbare of onvoorzienbare schade die de opdrachtnemer rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door het niet nakomen van de bepalingen van onderhavig artikel 4, voor het schenden van de relevante Europese, internationale en/of nationale regelgeving in het algemeen en van de AVG in het bijzonder of door het begaan van enige andere fout, nalatigheid of onzorgvuldigheid, dan zal de opdrachtnemer de aanbestedende entiteit integraal schadeloos stellen en – indien van toepassing – vrijwillig tussenkomen in een gerechtelijke procedure en/of in een onderzoek door de toezichthoudende autoriteit en alle kosten die hier rechtstreeks en onrechtstreeks mee zijn verbonden integraal voor zijn of haar rekening nemen.

Onderhavige clausule maakt integraal een essentieel onderdeel uit van het bestek en het bewust of onbewust geheel of gedeeltelijk niet volledig naleven van één of meerdere verplichtingen die hieruit voortvloeien, dan wel door het miskennen van de Europese, internationale en nationale regelgeving die van toepassing is op het verwerken van persoonsgegevens in het algemeen en van de AVG in het bijzonder, maakt automatisch een ernstige tekortkoming uit die aanleiding kan geven tot het nemen van ambtshalve maatregelen en/of sancties door de aanbestedende entiteit, en zonder dat de opdrachtnemer op grond hiervan op enige wijze een vordering tot compensatie, herziening en/of schadevergoeding kan instellen ten overstaan van de aanbestedende entiteit.





2.07 Modaliteiten van bestelling (art. 146 KB AUR)

De inschrijver geeft in de Excel-bijlage 'Inventaris' volgende elementen op:

- de forfaitaire prijs per voorziene prestatiedag voor een specifieke loop
- de inschrijver kan prijs opgeven voor meer lopen/percelen dan dat hij voertuigen ter beschikking heeft
- Per beschikbaar voertuig: het kenteken (nummerplaat), het chassisnummer, de datum eerste inschrijving en het aantal plaatsen (rekening houdende met de Corona-maatregelen)

De toewijzing gebeurt als volgt:

- De lopen/percelen zijn gerangschikt volgens het aantal beladen kilometers op deze loop: de loop met het hoogste aantal beladen kilometers krijgt als eerste een uitvoerder toegewezen, de loop met het laagste aantal beladen kilometers als laatste.
- In de vooraf bepaalde volgorde wordt elke loop achtereenvolgens toegewezen aan de uitvoerder met de goedkoopste prijs die nog een beschikbaar voertuig heeft. Telkens wordt het jongste nog beschikbare voertuig toegewezen aan een loop (op basis van datum eerste inschrijving).
- Bij een gelijke prijs krijgt de uitvoerder met het jongste nog beschikbare voertuig voorrang (op basis van datum eerste inschrijving).

De ritten worden telkens in 'buslopen' van twee ritten gebundeld, een ochtend- en een avondrit – woensdag gaat het om een ochtend- en een middagrit. Deze bundeling van ritten wordt niet gewijzigd in de loop van de procedure.

De toewijzing van lopen/percelen zal pas gebeuren als de Vlaamse overheid extra middelen toekent aan de VVM, bedoeld voor versterkingsritten voor de periode januari tot en met juni 2021.

2.08 Borgtocht (art. 25 KB AUR)

Er wordt geen borgtocht geëist.

2.11 Uitvoeringsmodaliteiten

2.11.1 Uitvoeringstermijn (art. 147 KB AUR)

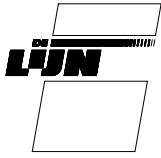
§1. De opdrachtnemer moet de opdracht voltooien aan de hand van de praktische richtlijnen bezorgd door De Lijn.

§2. De uitvoeringstermijn vangt aan, al naargelang, ofwel op de dag vermeld in de sluiting, ofwel op de dag van de bestelling. De uitvoeringstermijn omvat de tijd die nodig is voor de voorbereiding van de diensten, inzonderheid de eventuele voorafgaande technische keuringen.

2.13 Keuringen

De aard van de dienst leidt ertoe dat de aanbestedende overheid aan de vervoerder de datum niet mededeelt waarop de diensten worden gecontroleerd.





De diensten die het voorwerp uitmaken van de opdracht, kunnen gedurende de ganse duur van het contract continu en onaangekondigd aan controles onderworpen worden teneinde vast te stellen of de uitvoering ervan beantwoordt aan de voorschriften van het bestek.

Van deze controles worden verslagen opgesteld, die worden onderzocht en beoordeeld.

Daarnaast wordt ook via de rittenbladen een permanente controle uitgevoerd op de uitvoering van de opdracht.

De aard van de dienst leent zich niet tot een voorlopige oplevering met daaraan verbonden waarborg, en evenmin tot een definitieve oplevering. De verslagen van de controleurs en de rittenbladen geven dag per dag aan of de dienst al dan niet naar behoren uitgevoerd is. Zij geven een idee van de mate waarin uitvoering van de geleverde dienst door de aanbestedende entiteit kan worden aanvaard of opgeleverd. Zij geven aldus een idee van de mate waarin de vervoerder wordt geacht met de uitvoering van de opdracht in gebreke te zijn. De sancties en de middelen van optreden van de aanbestedende entiteit worden mede hieraan verbonden.

2.14 Betalingen

2.14.1 Algemene Bepalingen (art. 160 KB AUR)

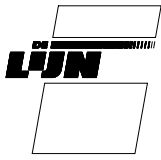
1) Rittenbladen

De Lijn bezorgt aan de vervoerder een grotendeels vooraf ingevuld Excel-bestand (rittenblad).

De vervoerder vult in dit Excel-bestand per dag de maximum bezetting aan en bezorgt deze terug aan De Lijn via exploitantenbeheer@delijn.be:

- Titel van de mail start met "VERSTERKINGSRIT 2020"
- Wekelijks te mailen; per maand graag in hetzelfde Excel-bestand werken (en week per week aanvullen); bij start van een nieuwe maand in een nieuw Excel-bestand starten.
- De rittenbladen voor de laatste dagen van de maand worden ten laatste op de 1ste werkdag van de volgende maand naar exploitantenbeheer@delijn.be gestuurd.
- Beschikbare velden:
 - Bestelbonnummer
 - Datum
 - Vervoerregio
 - Loop
 - Lijn
 - Bestemming
 - Rit
 - Voorziene startuur
 - Eventuele opmerkingen
 - DOOR DE VERVOERDER IN TE VULLEN: per dag maximum bezetting per dag (een inschatting van de chauffeur van het maximaal aantal reizigers in de loop van de rit)
 - Indien geen reizigers: 0 invullen (niet leeg laten)





2) Bestelbon

Voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht stuurt de VVM een bestelbon naar de vervoerder met daarop (onder meer) het aantal 'bestelde' dagen per maand, en een bestelbonnummer. Dit laatste nummer wordt op het uiteindelijke factuur vermeld.

3) Opmaak digitaal factuur

De facturen dienen via e-invoicing toe te komen bij de V.V.M. ten vroegste vanaf de 6^{de} werkdag van iedere maand volgend op de maand van de geleverde dienstprestaties.

Op het factuur vermeldt u onder meer (naast de wettelijk verplichte gegevens):

- het bestelbonnummer zoals vermeld op de eerder ontvangen bestelbon (zie punt 2)
- het aantal te betalen dagen
- het overeengekomen eenheidstarief per loop per dag

De Lijn beschikt over een **verificatietermijn** van dertig kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de schuldvordering. Ze geeft de opdrachtnemer schriftelijk kennis van dit proces-verbaal en verzoekt hem binnen vijf kalenderdagen, een factuur in te dienen voor het vermelde bedrag.

De **betaling** van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de dertig kalenderdagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn, eventueel te verlengen met de overschrijding van de termijn van 5 kalenderdagen die nodig is om een factuur in te dienen na de kennisgeving van het proces-verbaal van nazicht van de schuldvordering.

2.14.2 E-invoicing

Er worden enkel elektronische facturen (e-facturen) in XML (UBL 2.1) formaat aanvaard. Facturen opgemaakt op papier of Pdf-formaat worden niet aanvaard.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor informatie over e-invoicing bij de Vlaamse overheid: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>.

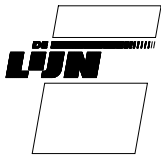
Voor informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol: zie <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>.

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op volgende manieren gebeuren:

- Door een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie binnen uw onderneming te implementeren. Hiervoor is een Access Point (AP) nodig dat Peppol Compliant is (zie hoger). Dit AP zorgt voor de verzending van uw e-facturen via het Peppol-netwerk naar het AP van de Vlaamse overheid, Mercurius. Bovendien kan u ook andere overheden alsook bedrijven via het Peppol-netwerk bereiken met dezelfde oplossing.





Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt die volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken. (Serviceproviders en softwarehuizen voor e-invoicing, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware...).

Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>.

- Door manuele ingave van uw factuurgegevens op het gratis Mercuriusportaal: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>. Om via het Mercuriusportaal te kunnen werken, dient u in het bezit te zijn van een Belgische e-ID.

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be.

Meer informatie is terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

c) *Inhoud van de elektronische factuur*

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer van de aanbestedende entiteit:
 - o KBO 242069537 (Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn);
- Volgende nummers worden bepaald na sluiting van het contract:
 - o P.O.-nummer (inkooporder);
 - o Dossier-/contractnummer;
 - o Financieel nummer.

Deze nummers worden bepaald na sluiting van de opdracht en staan vermeld in:

- de sluitingsbrief en/of het aanvangsbevel en/of de desbetreffende afroep.
- de factuuraanvraag;

2. Indien u gebruikmaakt van een geïntegreerde oplossing voor e-facturatie via een Access Point, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met het Peppolformaat (UBL 2.1). Informatie over dit formaat en de vereiste gegevens vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>. Zie 'het profiel van de Peppol-factuur' alsook de business afspraken met de Vlaamse overheid.

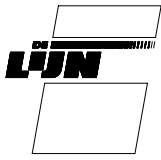
De bovenvermelde essentiële gegevens dienen als volgt te worden ingevuld:

- KBO-nummer/ Global Location Number (GLN) van de overheid: veld "PartyIdentification"
- P.O.-nummer (inkooporder): veld "OrderReference"
- Dossier-/contractnummer: veld "ContractDocumentReference"
- Financieel nummer: veld "Note"

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de gegevens als volgt worden ingevuld:

- KBO-nummer/ Global Location Number (GLN) van de overheid: Factuurhoofding - Ondernemingsnummer (verschijnt automatisch na selecteren van klant)
- P.O.-nummer (inkooporder): Factuurhoofding - Ordernummer
- Dossier-/contractnummer: Factuurhoofding – Opmerkingen
- Financieel nummer: Factuurhoofding – Opmerkingen





3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

d) Samenvattend:

Als u veel facturen verstuurt of een buitenlandse inschrijver bent

Dan is het mogelijk de moeite waard om het facturatieproces te automatiseren en gebruik te maken van een Access Point.

Volgende [toelichting over een Peppol Access Point \(PDF\)](#) vat de voordelen en verdere concrete informatie samen.

Indien u weinig facturen verstuurt en in het bezit bent van een Belgische e-ID.

In dit geval kan u gebruik maken van het Mercuriusportaal. Volgende [toelichting over het Mercuriusportaal \(PDF\)](#) vat de belangrijkste stappen samen om te starten met e-invoicing.

Wenst u begeleiding om over te schakelen naar e-facturatie?

Als opdrachtnemer van de Vlaamse overheid wordt u **gratis begeleiding** aangeboden. Neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicingteam via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be.

2.15 Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer (art. 152-153 KB AUR)

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten voorkomen. De vervoerder staat in ieder geval in voor de veiligheid van de te vervoeren of vervoerde personen. De vervoerder is verantwoordelijk voor de veiligheid van de reizigers die zich in zijn voertuig bevinden, in het raam van de bepalingen van het koninklijk besluit van 15 september 1976 houdende reglement op de politie van personenvervoer per tram, premetro, metro, autobus en autocars, zoals gewijzigd van tijd.

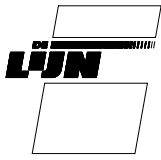
De vervoerder is tevens, ter volledige ontlasting van de V.V.M., verantwoordelijk voor om het even welke schade die in verband met zijn opdracht wordt berokkend:

- hetzij aan zijn persoon of aan zijn goederen;
- hetzij aan de persoon of de goederen van zijn aangestelde, in wiens dienstnemingcontract hij moet vermelden dat zij geen enkel verhaal tegen de V.V.M. zullen uitoefenen;
- hetzij aan de persoon of de goederen van de vervoerde personen, van derden en van het personeel van de V.V.M.;
- hetzij aan de goederen die aan de V.V.M. toebehoren of aan die waarvan zij het genot heeft.

De vervoerder stelt zich in de plaats van de V.V.M. om voor alle schadeklachten in te staan. De vervoerder vrijwaart aldus de V.V.M. tegen elke schadevergoeding die deze aan derden verschuldigd is op grond van zijn vertraging of in gebreke blijven.

Gelet op de aard van de dienstverlening zal het niet mogelijk zijn om diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst te herbeginnen. De vervoerder stelt zich evenwel bloot aan de sancties, verdragingsboetes en ambts-halve maatregelen zoals beschreven in artikel 35 van dit bestek en zoals beschreven in het KB van 14 januari 2013.





De diensten die niet beantwoorden aan de bepalingen en de voorwaarden van de opdracht of niet werden verleend overeenkomstig de regels van de kunst, dienen door de opdrachtnemer te worden herbegonnen.

Als geval van overmacht worden enkel die feiten beschouwd die als dusdanig door de wet of de rechtspraak worden erkend zoals stakingen, lock-out, oorlog, verkeersongeval, stilleggen van verkeer buiten de wil van de vervoerder of zijn personeel, verkeersomleggingen en extreme weersomstandigheden.

Wordt niet aanzien als overmacht en bijgevolg niet aanvaard het geval waarbij de vervoerder het voor de dienst bestemde voertuig gebruikt om een andere dienst te laten uitvoeren.

2.16 Wijzigingen aan de opdracht

2.16.1 Wijziging op bevel van de aanbestedende entiteit (art. 151 KB AUR)

Elk bevel tot wijziging van de opdracht wordt schriftelijk gegeven. Wordt nochtans met een geschreven bevel gelijkgesteld, het mondeling bevel waarvan de opdrachtnemer binnen de achtenveertig uur bij aangetekende zending melding heeft gemaakt aan de leidend ambtenaar en dat door de aanbestedende entiteit niet is weerlegd binnen de drie werkdagen vanaf de ontvangst van bedoelde brief.

De onvoorziene prestaties die de opdrachtnemer moet uitvoeren, de voorziene prestaties die wegvallen en alle andere wijzigingen worden berekend tegen de eenheidsprijzen van de offerte of, als er geen zijn bepaald, tegen overeen te komen eenheidsprijzen.

Elke wijziging van de opdracht prijs gebeurt in overleg tussen de partijen op basis van een voorstel dat door de opdrachtnemer bij aangetekende zending wordt ingediend binnen een termijn van dertig kalenderdagen vanaf de datum waarop de wijzigingsbevelen geldig zijn gegeven.

Als er geen akkoord wordt bereikt over de nieuwe eenheidsprijzen, stelt de aanbestedende entiteit ze ambtshalve vast, met behoud van alle rechten van de opdrachtnemer.

2.16.2 Vervanging van de opdrachtnemer (art. 38/3 KB AUR)

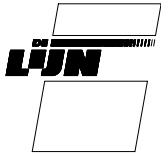
In geval van faillissement van de opdrachtnemer of het toepassen van een ambtshalve maatregel kan de aanbestedende entiteit een nieuwe opdrachtnemer aanstellen op 1 van de volgende wijzen:

- De tweede gerangschikte inschrijver van de oorspronkelijke gunningprocedure wordt gevraagd de opdracht verder te zetten. De prijzen van zijn offerte mogen niet gewijzigd worden, uitgezonderd de toepassing van de prijsherziening;
- Aan alle regelmatige inschrijvers (uitgezonderd de gefailleerde of de opdrachtnemer tegen wie een ambtshalve maatregel is genomen) van de oorspronkelijke plaatsingsprocedure wordt een aangepaste offerte gevraagd om de opdracht verder te zetten;
- De opdracht kan worden verdergezet door één of meerdere onderaannemer(s) van de gefailleerde opdrachtnemer, op voorwaarde dat deze beantwoordt aan de selectiecriteria voor het deel of de delen van de opdracht die zij in onderaanneming uitvoerde.

2.16.4 Indieningsvoorwaarden (art. 38/14 e.v. KB AUR)

De opdrachtnemer die zich op één van de herzieningsclausules zoals bedoeld in de artikelen 38/9 tot en met 38/12 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig kalenderdagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer ze normaal had moeten kennen.





De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op de toepassing van één van de in de artikelen 38/9 tot 38/11 bedoelde herzieningsclausules indien hij bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht aan de aanbestedende entiteit doet kennen. Deze melding moet, op straffe van verval, schriftelijk gebeuren binnen de hoger vermelde termijn. De voormelde verplichtingen gelden ongeacht of de aanbestedende entiteit op de hoogte is van de feiten of omstandigheden.

Het verzoek van de opdrachtnemer waarbij de toepassing van één van de herzieningsclausules als bedoeld in de artikelen 38/9 en 38/11 wordt ingeroepen is niet ontvankelijk, indien dit verzoek steunt op feiten of omstandigheden die door de opdrachtnemer niet te gepasten tijde aan de aanbestedende entiteit werden kenbaar gemaakt en waarvan ze bijgevolg het bestaan en de invloed op de opdracht niet heeft kunnen nagaan teneinde de door de toestand eventueel vereiste maatregelen te nemen. Wat de schriftelijke bevelen van de aanbestedende entiteit betreft, met inbegrip van die bedoeld in artikel 80, §1, is de opdrachtnemer enkel verplicht de aanbestedende entiteit in te lichten zodra hij de invloed die de bevelen op het verloop en de kostprijs van de opdracht zouden kunnen hebben, kent of zou moeten kennen.

De opdrachtnemer die toepassing vraagt van één van de herzieningsclausules als bedoeld in de artikelen 38/8 tot 38/9, 38/11 en 38/12 moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbestedende entiteit binnen de onderstaande termijnen:

- 1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;
- 2° uiterlijk negentig kalenderdagen volgend op de datum van de kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;
- 3° uiterlijk negentig kalenderdagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van de herzieningsclausule zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

De aanbestedende entiteit dient ten laatste negentig kalenderdagen volgend op de datum van kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de voorlopige oplevering van de opdracht een beroep te doen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 38/10 met het oog op herziening van de opdracht.

2.17 Opleveringen

2.17.1 Nazicht van de diensten (art. 150 KB AUR)

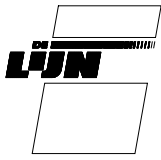
De diensten die het voorwerp van de opdracht uitmaken worden aan controles onderworpen teneinde vast te stellen of zij beantwoorden aan de voorschriften van de opdrachtdocumenten.

2.17.2 Definitieve oplevering (art. 156-157 KB AUR)

Bij het verstrijken van de termijn van dertig kalenderdagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de opdrachtnemer om de leidend ambtenaar bij een aangetekende brief hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de dertig kalenderdagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de opdrachtnemer wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.





2.18 Sanctiemiddelen van de aanbestedende entiteit

Voor de toepassing van deze bepaling, wordt opgemerkt dat een zaterdag niet wordt beschouwd als zijnde een werkdag (overeenkomstig artikel 167 van de wet inzake overheidsopdrachten van 17 juni 2016, met verwijzing naar de verordening nr. 1182/71 van de Raad, van 3 juni 1971 houdende vaststelling van de regels die van toepassing zijn op termijnen, data en aanvangs- en vervaltermijnen).

2.18.1 Proces-Verbaal van Ingebrekestelling (art. 44 KB AUR)

Indien de opdrachtnemer de opdracht niet naar behoren uitvoert, zal hij door De Lijn in gebreke worden gesteld door middel van een proces-verbaal van ingebrekestelling. De opdrachtnemer dient zonder verwijl zijn tekortkomingen te herstellen. Hij kan binnen de 15 kalenderdagen volgend op de datum van verzending van het proces-verbaal, bij aangetekende zending, zijn verweermiddelen doen gelden. Het stilzwijgen van de opdrachtnemer na die termijn, geldt als erkenning van de vastgestelde feiten.

Als er geen aanvaardbare rechtvaardiging wordt overgemaakt of enige andere reactie uitblijft, kan de aanbestedende entiteit een straf of een ambtshalve maatregel opleggen. Voor verdragingsboetes is geen voorafgaande ingebrekestelling nodig.

De opdrachtnemer zal in elk geval geacht in gebreke te zijn voor de uitvoering van de opdracht indien de prestaties niet volledig uitgevoerd zijn binnen de overeengekomen termijnen of indien deze prestaties niet werden uitgevoerd conform de opgelegde voorwaarden in dit bestek of wanneer hij een ernstige beroepsfout begaat. Zoals onder meer beschreven in de opdrachtdocumenten, onder "1.04.5 uitsluitingsgronden".

2.18.2 Bijzondere straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §1 KB AUR)

Tenzij in de onderstaande bijzondere straffen anders staat bepaald, wordt de straf toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van het aangetekende schrijven vergezeld van het PV van ingebrekestelling, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de aanbestedende entiteit zelf.

2.18.3 Algemene straffen van de aanbestedende entiteit (art. 45 §2 KB AUR)

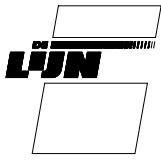
Elke gebrekkige uitvoering waarvoor niet in een bijzondere straf is voorzien, geeft aanleiding tot een algemene straf die:

- 1° eenmalig is en 0,07 procent bedraagt van de oorspronkelijke opdrachtsom met een minimum van veertig euro en een maximum van vierhonderd euro, of
- 2° dagelijks is en 0,02 procent bedraagt van de oorspronkelijke opdrachtsom met een minimum van twintig euro en een maximum van tweehonderd euro, wanneer de gebrekkige uitvoering onmiddellijk ongedaan moet worden gemaakt.

Iedere tekortkoming van de opdrachtnemer aan zijn verplichtingen in het kader van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk wordt bestraft.

De straf wordt toegepast vanaf de derde dag na de datum van afgifte van het aangetekende schrijven vergezeld van het PV van ingebrekestelling, tot en met de dag waarop aan de gebrekkige uitvoering een einde werd gesteld door toedoen van de opdrachtnemer of van de aanbestedende entiteit zelf.





2.18.4 Onderaanneming

2.18.4.01 Niet-ervanging onderaannemer (art. 12/2 §4 KB AUR)

Onverminderd de mogelijkheid om ambtshalve maatregelen toe te passen, zal indien de opdrachtnemer het nalaat om:

- een onderaannemer te vervangen;
of
- geen corrigerende maatregelen werden genomen die door de aanbestedende entiteit werden aanvaard;
of
- de fiscale en sociale schulden niet werden aangezuiverd. De aanzuivering mag slechts 1 keer tijdens de uitvoering gebeuren. Bij een tweede vaststelling dient de onderaannemer vervangen te worden.

de aanbestedende entiteit een straf opleggen. Deze straf is een dagelijkse straf en gaat in na afloop van de termijn om maatregelen te nemen, vermeld in het PV van ingebrekestelling, tot en met de datum waarop een einde werd gesteld aan de inbreuk.

De straf bedraagt 0,2% van de oorspronkelijk aannemingsom, met volgende plafondbedragen:

- € 5.000 per dag wanneer de aannemingsom < 10.000.000 euro;
- € 10.000 per dag wanneer de aannemingsom ≥ 10.000.000 euro.

2.18.4.02 Niet respecteren onderaannemingsketen (art. 12/3 §3 KB AUR)

Onverminderd de mogelijkheid om ambtshalve maatregelen te nemen, geeft elke niet-naleving van art. 12/3 aanleiding tot een dagelijkse straf. Deze straf gaat in na afloop van de termijn om maatregelen te nemen, vermeld in het PV van ingebrekestelling, tot en met de datum waarop een einde werd gesteld aan de inbreuk.

De straf bedraagt 0,2% van de oorspronkelijk aannemingsom, met volgende plafondbedragen:

- € 5.000 per dag wanneer de aannemingsom < 10.000.000 euro;
- € 10.000 per dag wanneer de aannemingsom ≥ 10.000.000 euro.

2.18.5 Vertragsboetes (art. 154 KB AUR)

De vertragsboetes worden berekend naar rato van 0,1 percent per dag vertraging, met een maximum van 7,5% (zevenenhalve percent), van de waarde van de diensten die met dezelfde vertraging gebeurd zijn.

2.18.6 Korting wegens minderwaarde (art. 71 KB AUR)

Wanneer de vastgestelde afwijkingen van niet-essentiële voorwaarden van de opdracht miniem zijn en geen grote hinder kunnen veroorzaken bij het gebruik, bij de verwerking of ten aanzien van de levensduur, kan de aanbestedende entiteit de prestaties aanvaarden onder beding van korting wegens minderwaarde.

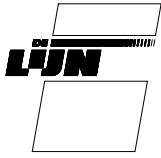
2.18.7 Ambtshalve maatregelen (art. 47 KB AUR)

Wanneer de opdrachtnemer de gebreken niet verhelpt of zijn verweermiddelen als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld, kan De Lijn overgaan tot het nemen van ambtshalve maatregelen. Deze zijn:

- het eenzijdig verbreken van de opdracht, in welk geval De Lijn van rechtswege het geheel van de borgtocht als forfaitaire schadevergoeding verwerft of bij gebrek aan borgstelling een equivalent bedrag. Deze maatregel sluit de toepassing uit van iedere vertragsboete op het deel waarop de verbreking slaat ;
- de uitvoering in eigen beheer van het geheel of van een deel van de niet-uitgevoerde opdracht;
- het sluiten van één of meerdere opdrachten voor rekening met één of meerdere derden voor het geheel of een deel van de nog uit te voeren opdracht.

Het (on)bewust niet naleven van artikel “2.05 Verwerken van persoonsgegevens” en/of de geldende internationale, Europese en Belgische regelgeving met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens maakt automatisch een ernstige tekortkoming uit die aanleiding kan geven tot het nemen van ambtshalve maatregelen





en/of sancties door de aanbestedende entiteit, en zonder dat de opdrachtnemer op grond hiervan op enige wijze een vordering tot compensatie, herziening en/of schadevergoeding kan instellen ten overstaan van de aanbestedende entiteit.

2.18.8 Uitsluiting van toekomstige opdrachten (art. 48 KB AUR)

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht de opdrachtnemer blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de toepassing van een wezenlijk voorschrift van de opdracht of op enige wijze pogen de mededinging te verstoren, kan zij voor een periode van 3 (drie) jaar worden uitgesloten om deel te nemen aan van de aanbestedende entiteit.

De opdrachtnemer heeft het recht om gehoord te worden in verband met de voorgenomen sanctie dewelke is bepaald in het PV die de tekortkomingen vaststelt. De gemotiveerde beslissing zal nadien aan de opdrachtnemer worden betekend.

De toepassing van dit artikel is onverminderd het recht van de aanbestedende entiteit om bijkomende sancties en/of ambtshalve maatregelen toe te passen.



DERDE DEEL: TECHNISCHE EN/OF FUNCTIONELE BEPALINGEN**3.01 Rijdend personeel (chauffeurs)**

- De chauffeurs worden vergoed volgens de C.A.O.-bepalingen van toepassing op het personeel tewerkgesteld in het geregeld vervoer (volgens P.C.140.01).

De controle op de naleving van de CAO's wordt uitgevoerd door Via-Soc, dat daartoe door de raad van bestuur van de V.V.M. erkend is. De vervoerder is ertoe gehouden iedere controle, onderzoek of nazicht door Via-Soc mogelijk te maken. Dit nazicht of deze controle houdt geen verantwoordelijkheid in voor de V.V.M. of voor Via-Soc en vermindert geenszins deze van de vervoerder.

- Tijdens de uitvoering van diensten die het voorwerp van deze opdracht uitmaken, heeft het personeel van de vervoerder geen contractuele bindingen met de V.V.M.
- De personeelsleden van de V.V.M., daartoe gemandateerd, zijn gemachtigd aan het rijdend personeel opmerkingen te maken over hun gedragingen tegenover de reizigers en over hun eventuele tekortkomingen.
- Onverminderd bovenstaande bepalingen blijft de vervoerder het gezag, de leiding en het toezicht uitoefenen op het door hem tewerkgesteld personeel en blijft hij als enige verantwoordelijk ten opzichte van zijn personeel en derden.
- De contacten met de pers verlopen altijd via de persverantwoordelijken van de V.V.M. Elke medewerker van een vervoerder die gecontacteerd wordt door de pers, zal de betrokken journalist doorverwijzen naar de persverantwoordelijke van De Lijn. De woordvoerder van De Lijn is te bereiken via het algemene persnummer 0471/200.022. Een medewerker van een exploitant onthoudt zich verder tegenover de journalist van alle commentaar over de V.V.M.
- De vervoerder zorgt ervoor dat de chauffeur zich houdt aan de Corona-maatregelen, zoals door de FBAA opgemaakt in het 'Protocol betreffende de gezondheidsvoorschriften voor het collectief vervoer van personen per autobus of touringcar voor nationale of internationale reizen'.
- In de pdf-bijlage '2020-10-02 Nieuwsbrief exploitantenbeheer – nr. 21' worden enkele (bijkomende) praktische richtlijnen op een rij gezet.

3.02 Voertuigen

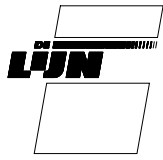
De ingezette bus moet minstens beschikken over 45 plaatsen voor reizigers (rekening houdende met maatregelen in kader van Corona) en minstens 12 meter lang zijn. Er wordt rekening gehouden met de Corona-maatregelen, zoals door de FBAA opgemaakt in het 'Protocol betreffende de gezondheidsvoorschriften voor het collectief vervoer van personen per autobus of touringcar voor nationale of internationale reizen'.

De voertuigen hoeven niet uitgerust te zijn met de kleuren van De Lijn, en evenmin uitgerust te worden met telematica-apparatuur van De Lijn (ReTiBo, radio, BDI,...).

Het logo van De Lijn – zie bijlage 'logo De Lijn.pdf' wordt door de vervoerder in viervoud in kleur afgedrukt en bevestigd:

- Aan de vooruit





- Aan de zijruit voor- en achteraan
- Aan de achterraait

Aan de voorruit en aan de achterraait van het voertuig wordt in (bij voorkeur) A3-formaat het door De Lijn aangeleverde formulier 'lijnnummer + bestemming' aangebracht¹, goed zichtbaar voor de reizigers.

De volgende elementen zijn vermeld op het formulier:

- Lijn nummer
- Rit nummer
- Bestemming

De twee bijgevoegde affiches met Corona-maatregelen worden bij voorkeur als volgt bevestigd:

- 'achteraan instappen' = te kleven op de voordeur
- 'vlot & veilig' = te kleven op de achterdeur en eventueel meermaals in het voertuig

De voor de opdracht gebruikte voertuigen moeten voldoen aan alle wettelijke verplichtingen (inschrijving, keuring, LEZ,...), ook wat betreft de reglementering voor het vervoeren van reizigers (bv. gordelplicht).

Als een voertuig tijdens de uitvoering van de opdracht een zone met ANPR-camera's betreedt, neemt de vervoerder zelf initiatief naar de betrokken instanties toe.

3.03 Uitvoering van de overeenkomst

De vervoerder is ertoe gehouden alle maatregelen te treffen die binnen zijn bevoegdheid liggen teneinde de loop stipt uit te voeren.

Voor de start van de uitvoering verkent de vervoerder de reisweg van de uit te voeren ritten. Bij eventuele problemen op het terrein (door bv. de hoogte of lengte van het voertuig) licht de vervoerder de V.V.M. in.

Bij calamiteiten licht het rijdend personeel via de boordradio of telefonisch de dispatching in van de provincie waarin de rit gereden wordt:

- Antwerpen: 03/218.14.39
- Oost-Vlaanderen: 09/211.94.52
- Vlaams-Brabant: 016/31.37.38
- Limburg: 011/85.42.10
- West-Vlaanderen: 059/56.54.00

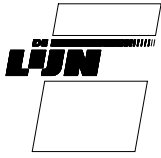
Specifieke modaliteiten tijdens de uitvoering:

- Voertuig V = voertuig dat de Versterkingsrit uitvoert
- Voertuig S = voertuig dat de Standaardrit uitvoert (en versterkt wordt)

- Voertuig V vertrekt samen met het voertuig dat de 'standaard' rit uitvoert (Voertuig S). Voertuig S rijdt eerst, gevolgd door voertuig V.
- Voertuig V stopt aan elke halte (als er reizigers op het voertuig zitten en/of als er reizigers aan de halte staan).
- Voertuig S (dat de standaard rit uitvoert) zal voertuig V niet opwachten tijdens de rit, dat is in

¹ Zie 4^{de} deel 'Bijlagen' voor een blanco voorbeeld.





opdrachtnummer
VERST-2021-001

datum
16/10/2020

bladnummer
37

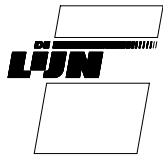
de praktijk niet haalbaar.

Nieuwsberichten of nieuwsbrieven die de V.V.M. uitstuurt in de loop van de uitvoering van de opdracht, maken integraal deel uit van het contract vanaf hun respectieve aanvangsdatum. De vervoerder zorgt ervoor dat zijn rijdend personeel onmiddellijk geïnformeerd wordt over dergelijke nieuwe berichten, zodat ze behoorlijk de berichten kunnen naleven.

De vervoerder kan terecht bij de V.V.M. bij de volgende diensten:

- Voor administratief-contractuele vragen, vragen over betaling, of over het doorsturen van rittenbladen (zie 2.11.03) → exploitantenbeheer@delijn.be.
- Voor vragen over de praktische uitvoering van de ritten op het terrein (inhoud van de ritten, reisweg, rijtijden, haltes, overbezettingen,...) → dienst netwerkplanning van De Lijn - zij contacteren de bedrijven eens de toewijzing gebeurd is.





VIERDE DEEL: BIJLAGEN

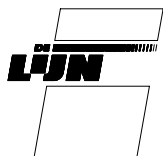
Blanco voorbeeld formulier ter bevestiging aan voor- en achterzijde van het voertuig (zie boven, 3.02 Voertuigen)

999

BESTEMMING
BESTEMMING

Ritnr.



VIJFDE DEEL: INSCHRIJVINGSFORMULIER

AANBESTEDENDE ENTITEIT : Vlaamse Vervoermaatschappij De Lijn
BENAMING VAN DE OPDRACHT : VERST-2021-001 Versterkingsritten 1^{ste} jaarhelft 2021

¹ VOOR ÉÉN NATUURLIJKE PERSOON

De ondergetekende (naam en voornamen)

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :
.....

³ VOOR ÉÉN VENNOOTSCHAP

De vennootschap (handelsnaam of naam)

Rechtsvorm: Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer):
.....
.....

^{2 3} Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam en voornamen)
.....

in hoedanigheid van:

Nationaliteit:

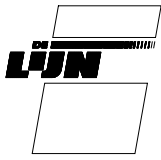
Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer):
.....
.....

¹ slechts één vorm kan geldig ingevuld worden - de overige doorhalen

² de volgende gegevens dienen voor elke gemachtigde ingevuld te worden

³ elke gemachtigde voegt bij zijn offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van zijn volmacht;





**¹ VOOR ÉÉN VERENIGING ZONDER RECHTSPERSONLIJKHEID
OPGERICHT DOOR MEERDERE
NATUURLIJKE EN/OF RECHTSPERSONEN**

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen):

(hier dienen voor ieder van hen dezelfde gegevens ingevuld te worden als aangegeven op de vorige pagina en dit naargelang het een natuurlijke of een rechtspersoon betreft)

^{2 3} (eventueel) vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(hier dienen voor iedere vennootschap dezelfde gegevens ingevuld te worden als aangegeven op de vorige pagina)

⁴ die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze opdracht onder de naam

A. Offerteprijs per loop per prestatiedag

Verbindt of verbinden zich op zijn (haar) (hun) roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bestek, van de opdracht genaamd:⁹

tegen de som van (in cijfers - excl. BTW)

EUR ⁹

geschreven (in letters - excl. BTW)

EUR ⁹

Voor elke loop/perceel moet een apart inschrijvingsformulier ingevuld en ondertekend worden!

B1. Inlichtingen betreffende de inschrijver⁵

Inschrijving bij de RSZ : nr(s)

BTW (alleen in België): nr(s)

¹ slechts één vorm kan geldig ingevuld worden - de overige doorhalen.

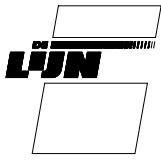
² de gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht;

³ in te vullen in dezelfde volgorde als voor de vennootschappen.

⁴ door de inschrijver in te vullen

⁵ Voor een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid opgericht door meerdere natuurlijke en/of rechtspersonen dienen de gevraagde inlichtingen voor elke persoon en in dezelfde volgorde als in de opgave van hun personalia opgegeven te worden.





Dossierverantwoordelijke inschrijver:

E-mail:

Telefoon:

Correspondentie adres (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer):

.....

.....

C. Herkomst van de producten

1. ¹ Voor de uitvoering van deze opdracht zullen enkel producten worden gebruikt die afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Unie.

OF

2. ² Overeenkomstig de bepalingen van het artikel 76 - 5° van het Koninklijk besluit van 18 juni 2017, gaat hierbij een afzonderlijke nota, gedateerd en ondertekend, houdende vermelding van de herkomst van de te leveren producten en/of van de te gebruiken materialen die NIET afkomstig zijn uit de lidstaten van de Europese Unie.

Zij vermeldt per land van oorsprong het bedrag, exclusief douanerechten, dat die producten en/of materialen in de inschrijving vertegenwoordigen.

Wanneer het gaat om op het grondgebied van de lidstaten van de Europese Unie af te werken of te verwerken producten en/of materialen, vermeldt zij de prijs van de grondstoffen.

D. De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op

Rekeningnummer *(invullen)* bij ³ *(naam maatschappij invullen)*

geopend op naam van ⁴ *(invullen)*

E. Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de verplicht in te vullen bescheiden, gedateerd en ondertekend, die luidens het bestek moeten worden overgelegd
- de door het bestek vereiste modellen en monsters.
- Bovendien mag de aanbestedende entiteit alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard omtrent de ondergetekende(n) of omtrent de offererende vennootschap inwinnen bij andere instellingen.

Gedaan teop

de inschrijver

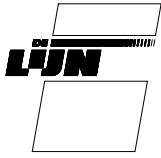
¹ doorhalen wat niet van toepassing is - geen rekening houden met de door het bestek opgelegde producten van vreemde oorsprong.

² de inschrijver die deze aangifte niet heeft gedaan, wordt geacht voor de uitvoering van de ganse opdracht UITSLUITEND producten of materialen te gebruiken die afkomstig zijn uit lidstaten van de Europese Unie.

³ aanduiding van de financiële instelling waar de betalingen moeten uitgevoerd worden.

⁴ juiste benaming van de rekening.





ZESDE DEEL: INVENTARIS

Zie als bijlage het Excel-bestand 'Inventaris'.

